



# FORMATION DE FORMATEUR

## CONCEPTION – ANIMATION - ÉVALUATION



### COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Connaître les obligations légales ;
- ✓ Compléter un Bilan Pédagogique et Financier (BPF) ;
- ✓ Se référencer DataDock ;
- ✓ Concevoir des actions de formations pertinentes ;
- ✓ Définir ses objectifs ;
- ✓ Rédiger un déroulé pédagogique (plan d'action, séquençage) ;
- ✓ Animer des actions de formation ;
- ✓ Évaluer ses formations...

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à concevoir et animer des sessions de formations. Formation sans prérequis particulier.

### FORMATRICE

Mélanie Cordier – fondatrice, en 2013, de l'organisme de formations Agence M' ;  
Formatrice consultante spécialité Commande Publique.



### PRÉSENTATION

Un formateur doit maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques précises : savoir expliquer, adopter la bonne posture, trouver le contact et s'adapter à la logique de chaque participant, générer une dynamique de groupe positive, faire de l'écoute active, proposer de la pédagogie interactive. C'est ce que nous vous proposons en plus de structurer une formation et de prendre la parole en public.

### MODALITÉS

Formation dispensée sur trois jours, soit 21 heures (9h-12h30 13h30-17h). Deux participants minimums.

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et attestation de suivi (avec avis) remis à l'issue de la formation.

Emargement et suivi de présence par demi-journée.

### DÉROULÉ

- ✓ Obligations légales : Déclaration d'Activité et Bilan Pédagogique et Financier (BPF) ;
- ✓ Critères de qualité et référencement Data Dock ;
- ✓ Objectif de formation et objectifs pédagogiques ;
- ✓ Plan d'action : déroulé, séquençage, méthodes pédagogiques ;
- ✓ Animation : profils, dynamique de groupe, situations difficiles...
- ✓ Evaluations : définir, planifier et préparer ;
- ✓ Documents à fournir : obligations, devis, contrat, convention... ;
- ✓ Supports (programmes, feuille d'emargement, attestation de suivi, évaluations...)
- ✓ Imaginer outils pédagogiques : jeux, exercices... ;
- ✓ Se positionner et se différencier ; veille pédagogique.

### PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

- ✓ Les 23 mai, 11 juin, 1er juillet, 2 août, 5 septembre, 18 octobre, 12 novembre et 2 décembre 2019 à Montpellier (34).
- ✓ Autres dates, coût et lieux : [NOUS CONTACTER.](#)

