



FORMATION

# CREER SON ORGANISME DE FORMATIONS

## PROJET - DECLARATION - SUIVI



### COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Connaître les structures juridiques ;
- ✓ Comprendre la fiscalité et les cotisations fiscales ;
- ✓ Déclarer son activité / immatriculer son entreprise ;
- ✓ Concevoir ses documents en respectant les règles ;
- ✓ Suivre la gestion et savoir opérer les changements utiles...

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à toute personne ayant un projet de création d'entreprise.

Formation sans prérequis particulier autres que savoir lire, écrire et compter.

### FORMATRICE

Mélanie Cordier – fondatrice de l'Agence M' - Formatrice consultante spécialisée depuis plus de 15 ans sur la Commande Publique.



### PRÉSENTATION

CREER VOTRE ENTREPRISE, vous en rêvez ? Vous aimeriez passer de l'idée au projet ? Mais face à toutes les informations, parfois (souvent ?) contradictoires, vous ne savez plus qui croire et surtout par où commencer ? Offrez-vous une journée, où, entouré(e) et conseillé(e) vous allez pouvoir ENFIN concrétiser VOTRE projet, étape par étape, avec des outils essentiels et des méthodes efficaces.

### MODALITÉS

Formation dispensée sur une journée, soit 7 heures (9h-12h30 13h30-17h). Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation.

Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.

Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et attestation de suivi (avec avis) remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée.

L'adaptation des moyens de la prestation sera adaptée aux personnes en situation de handicap.

### DÉROULÉ

- ✓ Différencier les structures juridiques et choisir la plus adaptée ;
- ✓ Comprendre le fonctionnement de la micro-entreprise et en connaître les limites ;
- ✓ Définir les principaux interlocuteurs et oser les solliciter ;
- ✓ Comprendre la fiscalité et le statut social de la micro-entreprise ;
- ✓ Connaître les formalités administratives ;
- ✓ Comprendre l'intérêt d'une bonne gestion et suivre sa comptabilité ;
- ✓ Maîtriser son chiffre d'affaires et le déclarer périodiquement ;
- ✓ Savoir où trouver des aides à la création (et au développement) ;
- ✓ Immatriculer son entreprise étape par étape ;
- ✓ Surveiller le développement de son activité et orienter en conséquence.

### PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

- ✓ En 2021, les 12 ou 13 janvier, 8 ou 9 février, 11 ou 12 mars, 8 ou 9 avril, 17 ou 18 mai, 14 ou 15 juin à Montpellier (34).
- ✓ Formations proposées en présence ou à distance, en individuel ou en groupe.
- ✓ Autres dates, coût et lieux : [NOUS CONTACTER.](#)