



L'ACTUALITE DE LA COMMANDE PUBLIQUE



COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Décoder l'actualité législative et réglementaire ;
- ✓ Examiner l'actualité jurisprudentielle ;
- ✓ Mettre en pratique les dernières dispositions ;
- ✓ Appliquer les modalités de passation et d'exécution ;
- ✓ Intégrer la refonte des CCAG ;
- ✓ Anticiper les risques contentieux.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant se positionner et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics. Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis plus de 15 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.



PRÉSENTATION

Evolutions réglementaires et juridiques, jurisprudence... il n'est pas aisé de décrypter, seul, l'actualité de la commande publique. Et pourtant c'est indispensable, car il y a des impacts sur la passation, l'exécution, le contentieux... Pour mettre toutes les chances de votre côté, rejoignez-nous pour un parcours digital de 10 heures réparties sur dix jours. L'accompagnement à distance vous offre une flexibilité dans la gestion de votre temps et évite l'ennui grâce à une diversité des contenus et modes d'apprentissage. Pas de contraintes géographiques et surtout des échanges individuels avec la formatrice. Ce parcours moderne et engageant vous amène à construire votre propre connaissance et à votre rythme 😊

MODALITÉS

Formation proposée en ligne. Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation. Moyens techniques : ordinateur et vidéoprojecteur, documents dématérialisés. Évaluations des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et attestation de suivi (avec avis) remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. ♿ Les moyens de la prestation peuvent être adaptés.

DÉROULÉ


- ✓ Législatif et réglementaire : derniers textes de lois et décrets ;
- ✓ Panorama des jurisprudences et réponses ministérielles ;
- ✓ Dispositions récentes : guides pratiques, trucs et astuces ;
- ✓ Modalités de passation et d'exécution : dématérialisation, négociation... ;
- ✓ Refonte 2021 des CCAG : six cahiers ;
- ✓ Contentieux : le Juge Administratif, risques et recours.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

- ✓ En 2021 : 1^{er} au 10 novembre.
- ✓ En 2022 : du 3 au 14 janvier ; du 18 au 29 avril ; du 6 au 17 juin.
- ✓ Nombre de participants pour confirmer la session : 4 (maximum 10 participants par groupe).

L'ACTUALITE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE

Modalités de suivi et d'assistance	Chargée du suivi pédagogique et technique	Moyens à disposition	Conditions de réponse
Echanges par messagerie, visio-conférence ou téléphone	Mélanie CORDIER, en sa qualité de responsable pédagogique, est à votre écoute, pour résoudre tout éventuel problème rencontré.	contact@agencemelaniecordier.com  06 95 63 58 31	Une réponse sera apportée en moins de 24 heures (hors weekend)

 Accès aux modules : 24/24h et 7/7

Tarif de la formation : 1 070 € HT en inter-entreprises
 Nous contacter pour un tarif intra entreprise

NATURE DES TRAVAUX

Il est attendu de l'apprenant, le retour des productions suivantes :



- Lister les entités concernées (temps estimé : 5mn).
- Identifier les différents textes concernant les marchés (temps estimé : 15mn).
- Enumérer les dernières dispositions (temps estimé : 10mn).
- Retrouver le cahier du Code concerné (temps estimé : 10mn).
- Choisir procédure et publicité adaptés (temps estimé : 10mn).
- Proposer des actions concrètes (temps estimé : 10mn).
- Lister les informations figurant dans un des CCAG (temps estimé : 20mn).
- Créer un DUME acheteur ou entreprise (temps estimé : 15mn).
- Classer les offres (temps estimé : 10mn).
- Recourir à la juridiction appropriée (temps estimé : 30mn).

SUIVI ET EVALUATION DES TRAVAUX DE L'APPRENANT

- ✓ Relevés de connexion,
- ✓ Trace des échanges à distances avec le formateur (horodatage messagerie, chat...)

Méthodes et modalités d'évaluations :

- ✓ Evaluation des acquis en cours de formation (cas pratiques),
- ✓ Evaluations de la satisfaction à chaud