



CREER SON ORGANISME DE FORMATIONS

REGLEMENTATION - FORMALITES



COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Connaître les obligations légales ;
- ✓ Déclarer l'activité auprès de la DREETS ;
- ✓ Compléter un Bilan Pédagogique et Financier (BPF) ;
- ✓ Se faire certifier ou préférer la sous traitance ;
- ✓ Concevoir des actions de formations pertinentes ;
- ✓ Définir ses objectifs ;
- ✓ Rédiger un déroulé pédagogique (plan d'action, séquençage) ;
- ✓ Animer des actions de formation ;
- ✓ Évaluer ses formations...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant se positionner et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics. Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire.

FORMATRICE

Mélanie Cordier – fondatrice de l'Agence M' - Formatrice consultante spécialisée depuis plus de 15 ans sur la Commande Publique.



PRÉSENTATION

Vous êtes expert dans votre domaine, fin pédagogue et assoiffé de connaissances ? Vous souhaitez transmettre ou le faites déjà pour d'autres ? Soyez acteurs de vos parcours de formations, créez votre propre organisme de formations, devenez totalement indépendant.

Déclarez votre activité auprès de la DREETS pour obtenir votre propre numéro d'enregistrement, connaître et maîtriser le quotidien administratif d'un organisme de formation, adoptez une démarche qualité et, pourquoi pas, vous préparer à passer la certification Qualiopi... c'est ce que vous offre notre parcours digital de 10 heures réparties sur dix jours. L'accompagnement à distance vous offre une flexibilité dans la gestion de votre temps et évite l'ennui grâce à une diversité des contenus et modes d'apprentissage. Pas de contraintes géographiques et surtout des échanges individuels avec la formatrice. Ce parcours moderne et engageant vous amène à construire votre propre connaissance et à votre rythme 😊

MODALITÉS

Formation proposée en ligne. Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation. Moyens techniques : ordinateur et vidéoprojecteur, documents dématérialisés. Évaluations des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et attestation de suivi (avec avis) remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. ♿ Les moyens de la prestation peuvent être adaptés.

DÉROULÉ

- ✓ Déclaration d'activité ;
- ✓ Bilan pédagogique et financier ;
- ✓ Gestion administrative ;
- ✓ Obligations juridiques et réglementaires ;
- ✓ Démarches qualités / certification QUALIOPi.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

- ✓ En 2022 : du 16 au 27 mai.
- ✓ Nombre de participants pour confirmer la session : 4 (maximum 10 participants par groupe).


CREER SON ORGANISME DE FORMATIONS


REGLEMENTATION – FORMALITES

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE

Répondre à ces deux objectifs :

- Favoriser la compréhension et l'appropriation des connaissances.
- Accompagner la prise en main des outils.

Modalités de suivi et d'assistance	Chargée du suivi pédagogique et technique	Moyens à disposition	Conditions de réponse
Echanges par messagerie, visio-conférence ou téléphone	Mélanie CORDIER, en sa qualité de responsable pédagogique, est à votre écoute, pour résoudre tout éventuel problème rencontré.	contact@agencemelaniecordier.com  06 95 63 58 31	Une réponse sera apportée en moins de 24 heures (hors weekend)

 Accès aux modules : 24/24h et 7/7

Tarif de la formation : 990 € HT en inter-entreprises.
 Nous contacter pour un tarif intra entreprise.

NATURE DES TRAVAUX

Il est attendu de l'apprenant, le retour des productions suivantes :



- Demander un numéro de déclaration d'activité (temps estimé : 20mn) ;
- Lister les documents à remettre avant la formation (temps estimé : 20mn) ;
- Rédiger une feuille d'émargement (temps estimé : 20mn) ;
- Présenter une expertise (temps estimé : 10 mn) ;
- Proposer un plan d'action daté (temps estimé : 10 mn) ;
- Répondre à trois critères qualité (temps estimé : 20mn) ;
- Compléter un Bilan Pédagogique et Financier (temps estimé : 20mn) ;
- Digitaliser un parcours de formation (temps estimé : 30mn).

SUIVI ET EVALUATION DES TRAVAUX DE L'APPRENANT

- ✓ Relevés de connexion,
- ✓ Trace des échanges à distances avec le formateur (horodatage messagerie, chat...).

Méthodes et modalités d'évaluations :

- ✓ Evaluation des acquis en cours de formation (cas pratiques),
- ✓ Evaluations de la satisfaction à chaud.