



AGENCE M.

FORMATION A DISTANCE

MARCHÉS PUBLICS MÉMOIRE TECHNIQUE

PRÉSENTATION

Votre mission si vous l'acceptez : rédiger un mémoire technique en démontrant l'adéquation de votre offre aux besoins et aux critères de décisions de l'acheteur. Pour cela il convient de valoriser l'expertise de votre structure en tenant compte des exigences de l'acheteur, de l'environnement réglementaire et des enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE).

Afin de maximiser vos chances de remporter le marché, nous allons vous guider pour concevoir et rédiger un mémoire technique impactant.

MODALITÉS

Formation dispensée sur une journée de 6 heures (9h-12h 14h-17h).

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Règlement intérieur transmis avant l'entrée en formation.

Moyens techniques : formations à distance en visioconférence, documents dématérialisés.

Modalités d'évaluations : la progression pédagogique du participant est évaluée par un test de positionnement, en début et en fin de formation, des QCM, mises en situation, travaux pratiques... La formation et le formateur sont évalués en fin de session par un questionnaire.

Support pédagogique et attestation de suivi (avec avis) remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée.

Les moyens de la prestation sont adaptés aux personnes en situation de handicap.

DÉROULÉ

- Marché : analyse du besoin, du contexte ;
- Stratégie de réponse ;
- Critères de jugement des offres et leurs pondérations
- Prix, valeur technique, délais ;
- CCAP et CCTP ;
- Répondre à plusieurs : sous-traitance, co-traitance, mandataire, convention ;
- Réponse technique : plan et contenu, présentation, dépôt électronique ;
- Suivi de marchés : tableau de gestion, reconductions...

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

- ✓ Formation proposée à distance, en individuel ou en groupe.
- ✓ Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet.
- ✓ Dates, coût et lieux : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).

COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Rédiger une réponse à un marché public ;
- ✓ Acquérir le vocabulaire inhérent afin de comprendre l'acheteur ;
- ✓ Concevoir meilleurs positionnement et composition d'équipe ;
- ✓ Rédiger une réponse sur mesure, de qualité et percutante ;
- ✓ Analyser et traiter les réponses négatives.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant se positionner et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics.

Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire, être à l'aise avec l'informatique.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis plus de 20 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.

