

DECOUVRIR LE DUME



PRÉSENTATION

Rempporter des appels d'offres est un vecteur de croissance important pour les entreprises. La dématérialisation permet, entre autres, d'avoir un accès instantané à l'avis de marché, de faire des économies sur la remise des dossiers et de gagner du temps, en complétant un Document Unique de Marché Européen (DUME).

MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées (9h-12h30 13h30-17h), soit 14 heures. Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation. Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.

Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. Les modalités peuvent être adaptées aux situations de handicap ☺.

DÉROULÉ

- S'appropriier le cadre : définition, principes, personnes soumises au code ;
- Découvrir l'environnement législatif et réglementaire ; actualité ;
- Accéder au profil acheteur, s'enregistrer ;
- Obtenir un certificat électronique SI NECESSAIRE ;
- Télécharger le dossier de consultation et analyser chaque pièce ;
- Consulter les éventuelles questions posées concernant le marché ; en déposer une ;
- Remettre un dossier de réponse électronique signé et crypté ;
- DUME : le comprendre, connaître ses objectifs, identifier les différentes rubriques, le compléter.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe. Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet.

Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).

COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Identifier les obligations imposées par le Document Unique de Marché Européen (DUME) ;
- ✓ Estimer l'intérêt du DUME lors de la passation d'un marché public ;
- ✓ Compléter le document lors de la réponse au marché.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant répondre à des appels d'offres et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics.

Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire, être à l'aise avec l'informatique.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - fondatrice de l'Agence M' - Formatrice consultante spécialisée depuis plus de 20 ans sur la Commande Publique.

