



PROGRAMME DE FORMATION TUTOREE E-LEARNING

DEVELOPPER SON ORGANISME DE FORMATIONS

COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Définir les actions de formations concernées par la certification QUALIOPi ;
- ✓ Appréhender la réglementation ;
- ✓ S'approprier le RNQ ;
- ✓ Analyser chacun des indicateurs ;
- ✓ Envisager la certification (moyens humains et financiers) ;
- ✓ Mettre en place un plan d'actions...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à toute personne concernée par la formation professionnelle continue.

Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire, écrire, être à l'aise avec l'informatique.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis près de 20 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.



PRÉSENTATION

Vous êtes formateur indépendant ? Vous gérez un organisme de formations ? Vous aimeriez développer votre structure et proposer vos formations en direct, voire vous positionner sur le CPF ? Préparez-vous afin d'obtenir la certification QUALIOPi de votre structure ! Offrez-vous deux jours de formations, où, entouré(e) et conseillé(e) vous allez pouvoir ENFIN concrétiser VOTRE projet, étape par étape, avec des outils essentiels et des méthodes efficaces.

MODALITÉS

Parcours e-learning de 100 heures.

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation. Moyens techniques : visioconférence (ZOOM) et / ou salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés. Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation.

Emargement et suivi de présence par demi-journée. Modalités pouvant être adaptées aux situations de handicap .

DÉROULÉ

- Différencier les formations initiales et continues ;
 - Préciser le statut de formateur occasionnel ET l'action de formation ;
 - Analyser la réglementation et distinguer les documents obligatoires ;
 - Objectiver les enjeux de la certification et le rôle des certificateurs ;
 - Simuler l'investissement tarifaire et envisager sa répercussion ;
 - Analyser le référentiel national qualité (RNQ) ;
 - Préciser les déroulements et attendus des différents audits ;
 - Distinguer les non-conformités mineures et majeurs ;
 - Citer les missions d'un référent handicap et lister ses ressources ;
 - Analyser les 7 critères et les indicateurs concernés ;
 - Mise en place d'un tableau listant attendus et éléments de preuves.
- Cas pratiques : recherche d'avis de marché, enregistrement d'alertes, rédaction des pièces administratives, trame de mémoire technique.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

- ✓ Dates : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).
- ✓ Nombre de participants pour confirmer la session : 4 (maximum 10 participants par groupe).

Agence M - El Mélanie CORDIER - 6 bis, Boulevard Berthelot, Bureau 3, 34000 Montpellier

SIRET 930 535 075 00012- APE 8559A - ☎ 06 95 63 58 31

✉ CONTACT@AGENCEMELANIECORDIER.COM

WWW.AGENCEMELANIECORDIER.COM

DEVELOPPER SON ORGANISME DE FORMATIONS

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE

Modalités de suivi et d'assistance	Chargée du suivi pédagogique et technique	Moyens à disposition	Conditions de réponse
Echanges par messagerie, visio-conférence ou téléphone	Mélanie CORDIER, en sa qualité de responsable pédagogique, est à votre écoute, pour résoudre tout éventuel problème rencontré.	contact@agencemelaniecordier.com  06 95 63 58 31	Une réponse sera apportée en moins de 24 heures (hors weekend)

 Accès aux modules : 24/24h et 7/7

Tarif de la formation : 2 500 € TTC en inter-entreprises
 Nous contacter pour un tarif intra entreprise

NATURE DES TRAVAUX

Il est attendu de l'apprenant, le retour des productions suivantes :

- Différencier les formations initiales et continues (temps estimé : 30mn) ;
- Préciser le statut de formateur occasionnel ET l'action de formation (temps estimé : 1h) ;
- Analyser la réglementation et distinguer les documents obligatoires (temps estimé : 2h) ;
- Objectiver les enjeux de la certification et le rôle des certificateurs (temps estimé : 1h) ;
- Simuler l'investissement tarifaire et envisager sa répercussion (temps estimé : 1h) ;
- Analyser le référentiel national qualité (RNQ) (temps estimé : 2h) ;
- Préciser les déroulements et attendus des différents audits (temps estimé : 1h) ;
- Distinguer les non-conformités mineures et majeurs (temps estimé : 1h) ;
- Citer les missions d'un référent handicap et lister ses ressources (temps estimé : 2h) ;
- Analyser les 7 critères et les indicateurs concernés (temps estimé : 2h) ;
- Mise en place d'un tableau listant attendus et éléments de preuves (temps estimé : 30mn).

Le parcours sera jonché de :

- ✓ Classes virtuelles (3 x 6h) pour guider l'apprenant (consignes, feedback et actions à mener).
- ✓ Tutorat personnalisé (10h réparties sur la durée du parcours).
- ✓ Documents, vidéos et autres ressources à découvrir et étudier (estimé à 6h).
- ✓ Travail personnel et remise des attendus (estimé à 50h).
- ✓ Evaluations (2h).

SUIVI ET EVALUATION DES TRAVAUX DE L'APPRENANT

- ✓ Relevés de connexion,
- ✓ Trace des échanges à distances avec le formateur (horodatage messagerie, chat...)

Méthodes et modalités d'évaluations :

- ✓ Evaluation des acquis en cours de formation (cas pratiques),
- ✓ Evaluations de la satisfaction à chaud

