



AGENCE M.

COMPÉTENCES VISÉES

Concevoir la réglementation ;
 Choisir procédure et publicité ;
 Appréhender la fonction achats ;
 Définir et estimer ses besoins ;
 Rédiger les documents constitutifs ;
 Lancer la consultation ;
 Analyser et sélectionner les offres ;
 Rédiger une réponse ;
 Mener les négociations ;
 Attribuer le marché et suivre son exécution...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant lancer un marché public.
 Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire, être à l'aise avec l'informatique.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - fondatrice de l'Agence M' - Formatrice consultante spécialisée depuis plus de 20 ans sur la Commande Publique.



Agence M - El Mélanie CORDIER - 6 bis, Boulevard Berthelot, Bureau 3, 34000 Montpellier

SIRET 930 535 075 00012- APE 8559A - ☎ 06 95 63 58 31

✉ contact@agencemelianecordier.com

www.agencemelianecordier.com

FONDAMENTAUX DE L'APPEL A PROJET MARCHES PUBLICS

PRÉSENTATION

Mettre en place une stratégie d'achats pertinente, c'est prendre en compte les besoins en fonction des résultats attendus et non plus des spécificités techniques. Améliorer ses pratiques de sourcing, choisir la procédure la plus adaptée, identifier les obligations en matière de publicité vous permettront de choisir l'entreprise la mieux placée et sera garant de la bonne exécution de la prestation et d'une juste utilisation des deniers publics. Pour cela, il est nécessaire :

- D'appréhender les concepts et enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) dans ses aspects économiques, environnementaux et sociaux.
- D'aborder les évolutions du droit et les dernières actualités réglementaires et jurisprudentielles, notamment le code mis en place et les nouveaux Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG).
- De rédiger et hiérarchiser les pièces du marché.

Profitez de ce module pour préparer, rédiger et suivre vos marchés en toute tranquillité 😊

MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées (9h-12h30 13h30-17h), soit 14 heures. Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.

Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. Les modalités peuvent être adaptées aux situations de handicap ♿.

DÉROULÉ

- Réglementation de la commande publique ; Actualité ;
- Seuils procédure et publicité ; Procédure négociée ;
- Définition du besoin ; Sourcing ; Allotissement ; Critères ; RSE...
- Rédaction de l'avis de marchés ;
- Préparation des pièces du dossier de consultation (DCE) ;
- Dématérialisation : profil acheteur, certificat électronique, DUME ;
- Analyse et traitement des offres ;
- Détection d'une offre anormalement basse ;
- Sélection des offres (attribution, notification, rejet...) ;
- Paiement, exécution, suivi de marché.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe.

Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet.

Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).