

# INGENIERIE DE FORMATION



## COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Appliquer les obligations de formation et en connaître le formalisme ;
- ✓ Analyser le besoin de formation et le transformer en objectifs ;
- ✓ Préparer un plan d'actions ;
- ✓ Concevoir des séquences pédagogiques adaptées ;
- ✓ Rédiger des supports pertinents.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant construire ses propres formations ou dispositifs d'accompagnement.

Il est nécessaire, au moins, de savoir lire, écrire et utiliser internet.

## FORMATRICE

Mélanie Cordier - fondatrice de l'Agence M' - Formatrice consultante spécialisée depuis plus de 10 ans sur la formation professionnelle.



## PRÉSENTATION

Pour concevoir et mettre en œuvre des dispositifs pédagogiques efficaces, il est indispensable de définir le besoin initial, le traduire en objectifs (de formation et pédagogiques), réaliser un plan d'action faisant appel à des techniques pédagogiques adaptées, préparer des supports et des évaluations (de la formation, du formateur et surtout de l'acquisition des compétences) ... Pour mener efficacement votre projet de formation, nous vous accompagnons à structurer et sécuriser votre démarche étape par étape.

## MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées, soit 14 heures (9h-12h30 13h30-17h). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.

Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur.

Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée.

Les moyens de la prestation peuvent être adaptés aux situations de handicap.

## DÉROULÉ

- Démarches et méthodes pédagogiques ;
- Objectif de formation et objectifs pédagogiques ;
- Plan d'action : séquençage, méthodes pédagogiques ;
- Documents à fournir : obligations ;
- Construire ses supports (programmes, feuille d'emargement, attestation de suivi, évaluations...) ;
- Préparer devis, contrat, convention ;
- Imaginer outils pédagogiques : jeux, exercices... ;
- Se positionner et se différencier ;
- Mettre en place une veille pédagogique.

## PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMÉES

- ✓ Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe.
- ✓ Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).