



FORMATION EN PRESENCE

MARCHÉS PUBLICS

MODULE EXPERT POUR ACHETEURS

MARCHÉS PUBLICS - niveau EXPERT pour ACHETEURS

COMPÉTENCES VISÉES

Acquérir les bases de la réglementation et le vocabulaire inhérent ;
Estimer son besoin et la bonne procédure ;
Définir une meilleure communication et utiliser le sourcing ;
Préparer un DCE conforme ;
Analyser et sélectionner les offres reçues ;
Rédiger une réponse aux candidats.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant se positionner et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics.
Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis plus de 20 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.



PRÉSENTATION

Conclure des marchés publics avec des entreprises est le quotidien de l'acheteur. Autant ne plus redouter cette fonction et mettre en place une réelle stratégie d'achat en prenant en compte une bonne définition du besoin, en utilisant les outils à disposition et en tenant compte des attentes DD, RSE... Améliorer ses pratiques de sourcing, lancer la consultation la mieux adaptée vous permettront de choisir l'entreprise la mieux placée et sera garant de la bonne exécution de la prestation et de la bonne utilisation des deniers publics.

MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées, soit 14 heures (9h-12h30 13h30-17h). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation. Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).
Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.
Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur. Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. Les modalités peuvent être adaptées aux situations de handicap ☺.

DÉROULÉ

- Environnement législatif et réglementaire ;
- Différents types de marché ;
- Passation des marchés : procédures, seuils ;
- Avis de marchés : rédaction ;
- Formalisme : documents préalables et constitutifs ; le DCE ;
- Sourcing (sourçage) ;
- Dématérialisation : profil acheteur, certificat électronique, DUME ;
- Analyse des offres ;
- Sélection des candidats et réponses.

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe.
Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet.

Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).

Agence M - El Mélanie CORDIER - 6 bis, Boulevard Berthelot, Bureau 3, 34000 Montpellier

SIRET 930 535 075 00012- APE 8559A - ☎ 06 95 63 58 31

✉ contact@agencemelianecordier.com

www.agencemelianecordier.com