



PREPARATION D'UN MARCHÉ PUBLIC

COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Appréhender la fonction achat, rôle et missions de chacun ;
- ✓ Planification et programmation des achats ;
- ✓ Définir les besoins (sourcing, allotissement...)
- ✓ Mettre en place une stratégie d'achats ;
- ✓ Lancer une consultation ;
- ✓ Mener les négociations ;
- ✓ Mettre en place une performance économique et RSE ;
- ✓ Sélectionner les offres ;
- ✓ Attribuer le marché...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Principalement : acheteurs débutants, approvisionneurs ou gestionnaires achats.
Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire, être à l'aise avec l'informatique.

FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis plus de 20 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.



Agence M - El Mélanie CORDIER - 6 bis, Boulevard Berthelot, Bureau 3, 34000 Montpellier
SIRET 930 535 075 00012- APE 8559A - ☎ 06 95 63 58 31

PRÉSENTATION

L'acheteur public assure la gestion des achats et la sécurité juridique des procédures. Garant de la bonne utilisation des deniers publics, il a la lourde responsabilité de sélectionner produits et fournisseurs, négocier les meilleures conditions d'achats, mettre en place un cahier des charges, rédiger les pièces du marché... En ayant, avant tout, sélectionné les quantités, estimé les coûts, définit les critères de sélection, choisit les procédures et publicité, envisagé ou non la négociation... Il a la charge, avec ses équipes, d'organiser la mise en concurrence, d'attribuer le marché et d'en piloter l'exécution. Sa fonction exige une parfaite maîtrise de la réglementation, des techniques et des procédures afin d'optimiser l'achat et de contribuer à l'efficacité économique, sociétale et environnementale de la commande publique.

MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées, soit 14 heures (9h-12h30 13h30-17h). Règlement intérieur remis avant l'entrée en formation.
Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...)
Moyens techniques : salle équipée, ordinateur et vidéoprojecteur, documents physiques et / ou dématérialisés.
Évaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur.
Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. Les modalités peuvent être adaptées aux situations de handicap ☺.

DÉROULÉ

- Marchés Publics : législatif, réglementaire, actualité ;
- Différents acteurs, seuils, types de marché ;
- Stratégie d'achats (sourcing, allotissement...)
- Définition des besoins, choix des procédures et publicités ;
- Critères ; RSE...
- Formalisme : documents préalables et constitutifs - DCE ;
- Sélection des offres (attribution, notification, rejet...)
- Suivi du marché ;
- Dématérialisation ;
- Critères de sélection et de pondération ; RSE....

PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe.
Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet.
Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).