



# REPONDRE A SON PREMIER MARCHÉ PUBLIC

## PRÉSENTATION

Comprendre le fonctionnement de la commande publique et en connaître les enjeux sont des atouts vous permettant de mieux vous positionner et de remporter ces contrats. « Dialecte », seuils de procédure et de publicité, techniques d'achats, clauses RSE, critères de sélection... n'auront bientôt plus de secrets pour vous. Cette formation vous permettra de remettre un dossier de candidature conforme et de proposer une offre pertinente et adaptée.

## MODALITÉS

Formation dispensée sur deux journées de 7 heures (9h-12h30 13h30-17h) soit 14 heures de face à face pédagogique.

Méthodes pédagogiques actives et participatives (exercices pratiques, apports théoriques, mise en situation...).

Règlement intérieur transmis avant l'entrée en formation.

Moyens techniques : formations à distance en visioconférence, documents dématérialisés.

Modalités d'évaluations : test de positionnement, acquis et progression pédagogique (QCM, étude de cas...) ; formation et formateur (questionnaire).

Support pédagogique et certificat de réalisation remis à l'issue de la formation. Emargement et suivi de présence par demi-journée. Les modalités peuvent être adaptées aux situations de handicap ☺.

## DÉROULÉ

- Marchés Publics : définition, environnement législatif et réglementaire, vocabulaire ;
- Différents acteurs, seuils, types de marché ;
- Avis de marchés : les trouver et créer des alertes ;
- DCE (dossier de consultation des entreprises) ;
- Eléments de la candidature et de l'offre ;
- Formalisme : documents préalables et constitutifs ;
- Répondre à plusieurs : sous-traitance, co-traitance, mandataire ;
- Dématérialisation : profil acheteur, certificat électronique, dépôt, DUME... Mémoire technique : fond, forme, trucs et astuces ;
- Critères de sélection et de pondération ; RSE....

## PROCHAINES SESSIONS PROGRAMMEES

Formation proposée en présence, en individuel ou en groupe. Inscription 15 jours minimum avant session, par mail ou sur site internet. Date, coût et lieu : voir site internet ou [NOUS CONTACTER](#).

## COMPÉTENCES VISÉES

Découvrir le fonctionnement de la commande publique ;  
Appréhender le vocabulaire inhérent ;  
Interpréter les grands principes ;  
Maîtriser les procédures ;  
Décrypter les pièces d'un marché ;  
Rédiger une réponse ;  
Envisager co-traitance et sous-traitance ;  
Rédiger un dossier sur mesure, de qualité et percutant...

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant se positionner et/ou comprendre le fonctionnement des marchés publics.  
Formation sans prérequis particuliers autres que savoir lire et écrire, être à l'aise avec l'informatique.

## FORMATRICE

Mélanie Cordier - formatrice consultante spécialisée dans les marchés publics experte depuis plus de 20 ans auprès d'entreprises ET d'acheteurs publics.

