



AGENCE MELANIE CORDIER
6 bis, Boulevard Berthelot, Bureau 3
34000 Montpellier



contact@agencemelaniecordier.com
www.agencemelaniecordier.com



06 95 63 58 31



MÉLANIE CORDIER

FORMATRICE & CONSULTANTE

Création d'entreprise - Commande publique

Formatrice, consultante et ingénieure de formation, j'interviens dans les domaines de la création d'entreprise et de la commande publique. Fondatrice et dirigeante d'un organisme de formations, je conçois et anime des parcours pédagogiques en multi modalité, alliant expertise technique et innovation pédagogique.

EXPERIENCES

Depuis
2013

DIRIGEANTE ET FONDATRICE - L'AGENCE M

Organisme de formations et Agence de Conseils,
spécialisés "Commande Publique" ~ Montpellier (34)

FORMATIONS PROFESSIONNELLES :

formations de formateurs, certification QUALIOP, création d'entreprise et d'organisme de formations... L'essentiel des marchés publics,
répondre à des appels d'offres, l'actualité de la commande publique...

CONSEILS AUX ENTREPRISES :

appels d'offres, appels à projets, externalisation de secrétariat, retranscription audio, veilles juridique et réglementaire...

PILOTAGE ET GESTION D'UN ORGANISME DE FORMATION

obligations réglementaires et comptables, conformité juridique, déclarations fiscales et sociales, développement commercial, communication digitale, ingénierie et pédagogie...

De 2008
à 2013

ASSISTANTE DE DIRECTION - INGEROP

Bureau d'Études Conseil et Ingénierie ~ Pérols (34)



Marchés publics : appels d'offres

Comptabilité clients : facturation, relances

Ressources humaines : 25 employés - plannings, plan de charge, réunions, congés, formations, déplacements...

De 2004
à 2008

ASSISTANTE D'AGENCE - CIR

Fournisseur d'équipements industriels - Carcassonne (11)



De 2003
à 2004

ASSISTANTE D'ACCUEIL - SIGMA MEDITERRANEE

Prestataire de solutions informatiques internet protocole et formations - Carcassonne (11)



De 2000
à 2003

RESPONSABLE ENGAGEMENT CLIENT - MPO

Fabrication disque optique et vinyle - Villaines la Juhel (53)



De 1994
à 1996

CONGÉS PARENTAL D'ÉDUCATION - JIMMY

Accompagnement quotidien



De 1997
à 2000

APPRENTIE ASSISTANTE JURIDIQUE - CABINET REVAULT D'ALLONNES

Cabinet d'Avocats spécialisé en droit du travail et de la famille - Paris (75)

SOFT SKILLS

Rigueur	★★★★☆
Créativité	★★★★☆
Autonomie	★★★★★
Dynamisme	★★★★☆

COMPÉTENCES

- Capacité d'adaptation
- Création et gestion d'entreprise
- Sens de l'organisation
- Concevoir et piloter dispositifs
- Développer et animer formations
- Gérer et diriger un organisme
- Optimiser les processus
- Former et accompagner
- Garantir conformité et qualité

MOBILITÉ

France & pays francophones
Permis B & véhicule personnel



LOISIRS



randonnées



ski



littérature



cinéma



psychologie



maître reiki &
praticien Lahochi

FORMATIONS

MARCHÉS PUBLICS

Juridique et Réglementaire : EFE Paris 75/ACP Lyon 69

Approfondissement Marchés Publics : CEGOS ~ Paris 75

Commande Publique et Privée : CCI LR / CANEVA ~ Montpellier 34

Mémoire technique : INTERBAT ~ Paris 75

Code de la commande publique : ACP ~ Paris 75

Nouveaux CCAG 2021 : EFE ~ Paris 75

FORMATION PROFESSIONNELLE

Réforme de la formation professionnelle : Centre Inffo ~ Biarritz 64

Formation de Formateurs : CSFC ~ Montpellier 34

Certification QUALIOP : AFNOR ~ Montpellier 34

Egalité professionnelle : FORMANOV ~ Montpellier 34

Référent handicap : AGEFIPH ~ Montpellier 34

Digitalisation des parcours de formations : ISTF ~ Paris 75

AUTRES

Loi de finances : B PLAGNET, agrégé de Droit public - ORIFF ~ Montpellier 34

Certification Le Robert : AU PLAISIR DES MOTS ~ Paris 75

Web-marketing : CSFC ~ Montpellier 34

Anglais renforcé : PRBTRAD ~ Castelnaud le Lez 34

Anglais : CNED ~ Poitiers 60

Anglais / Espagnol : AFPA ~ Carcassonne 11

Aide à la Création d'Entreprise Libérale : ORIFF ~ Montpellier 34

Développement personnel : CEGOS ~ Paris 75

PSC1 : Prévention et secours civiques de niveau 1 : Pompier ~ Montpellier 34

Titre professionnel Formation professionnelle d'adultes

BTS Assistante de Direction : niveau ~ Paris 75

Baccalauréat professionnel bureautique : mention ~ Paris 75

2026
1998
1996